



ISTITUTO COMPRENSIVO CANELLI

Piazza della Repubblica 2 - 14053 Canelli (At) Tel. 0141-823562
codice ministeriale : ATIC81300N - codice fiscale:91012920053
e-mail: atic81300n@istruzione.it - atic81300n@pec.istruzione.it
codice univoco ufficio: UFXIJV
www.istitutocomprensivodicanelli.edu.it

All'A.A. FICHERA Rosaria
All'albo
Al sito web

Prot. 1161/2020

Canelli, 18/05/2020

CODICE CUP: I62G20000700007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 -*“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*.

Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID-10451 del 05/05/2020

PROGETTO 10.8.6 - FESR PON-PI-2020-100 UN PC PER TUTTI!

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Canelli attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e*

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". PROGETTO 10.8.6 - FESR PON-PI-2020-100 UN PC PER TUTTI!

PRESO ATTO che per il supporto all'attuazione del Progetto: 10.8.6 - FESR PON-PI-2020-100 UN PC PER TUTTI! è opportuno avvalersi del personale amministrativo;

VISTO il Piano di lavoro annuale prot. n. 1828/2019 del 11/12/2019 adottato dal DSGA Reggente dott.ssa Elisabetta Garbarino ed approvato dal Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Genovese;

VISTA l'istanza da lei presentata nei termini stabiliti dall'avviso di reclutamento, protocollata con n. 1137/2020 in data 15/05/2020, con la quale dichiara la Sua disponibilità a svolgere prestazioni di servizio, in orario extracurricolare predisposto dal DSGA, riguardo al modulo formativo del PON in oggetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina l'assistente amministrativo dott.ssa ROSARIA FICHERA, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, a svolgere l'incarico di supporto al DSGA per lo svolgimento del seguente Progetto 10.8.6 - FESR PON-PI-2020-100 UN PC PER TUTTI!

Il corrispettivo di tale incarico viene stabilito in € 19,24 importo orario lordo stato pari a n. ore 13. Tutte le attività saranno riportate sui fogli di presenza numerati dove saranno annotati: la data e l'orario di lavoro. I fogli di presenza, al termine delle attività, dovranno essere consegnati al DSGA per la liquidazione dei compensi dovuti che saranno rapportati alle ore di effettiva presenza. Tale compenso, imputato all'Attività A03/04 del PROGRAMMA Annuale 2020, sarà corrisposto, a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Genovese

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

PER ACCETTAZIONE

Rosaria FICHERA

